

**Microsoft**

Microsoft Österreich GmbH  
Am Euro Platz 3  
A-1120 Wien  
Telefon +43 (1) 610 64-0

[www.microsoft.at](http://www.microsoft.at)

Wenn Sie keine weiteren Direktmarketing-Informationen von Microsoft Österreich per Post erhalten möchten, passen wir Ihre Kontaktdaten gerne entsprechend an. Bitte schicken Sie dazu diese Sendung mit einem Vermerk an uns zurück. Alle weiteren abonnierten Informationen von Microsoft erhalten Sie wie bisher.

© 2007 Microsoft Corporation. Alle Rechte vorbehalten. Alle genannten Produktbezeichnungen sind entweder eingetragene Marken oder Marken der Microsoft Corporation in den USA und/oder in anderen Ländern. Namen und Produkte anderer Firmen können eingetragene Warenzeichen der jeweiligen Rechteinhaber sein. Änderungen vorbehalten.



**Microsoft** | ISV – Proof of Excellence

# Ein Dokument auf Reisen ...

Papier wird digital.

Einladung zum Network-Meeting am 10. September 2008, Wien

**INFONIQ**  
INFORMATIONSTECHNIK GMBH

Infoniqa Informationstechnik GmbH  
Traunufer Arkade 1  
A-4600 Thalheim bei Wels  
Telefon: +43 7242 9396-3300  
Fax: +43 7242 9396-3312  
E-Mail: [office@infoniqa.com](mailto:office@infoniqa.com)  
[www.infoniqa.at](http://www.infoniqa.at)



coorum informationstechnologie gmbh  
[www.coorum.at](http://www.coorum.at)

**KENDOX**

Kendox GmbH  
[www.kendox.com](http://www.kendox.com)

**ONDOT**  
solutions

ondot solutions GmbH  
[www.ondot.at](http://www.ondot.at)



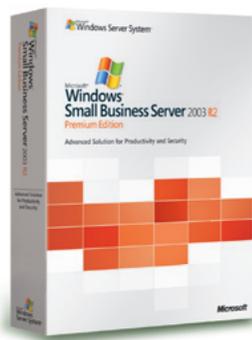
xyzmo Software GmbH  
[www.xyzmo.com](http://www.xyzmo.com)



## Elektronisches Dokumenten-Management: Der Weg ist das Ziel.

### Besser unterwegs mit Lösungen von Microsoft und Infoniqa.

Unsere Zeit ist geprägt von dem Bedürfnis, die Grenzen von Zeit und Raum zu überwinden und sich immer schneller, immer sicherer, immer einfacher und immer effizienter von A nach B zu bewegen. Eine Entwicklung, die sich auch im täglichen Informationsfluss widerspiegelt und die Digitalisierung von Dokumenten vorantreibt. Lösungen von Microsoft und Infoniqa ermöglichen es auch Ihrem Unternehmen, künftig „mit leichtem Gepäck“ unterwegs zu sein.



Mit Microsoft Office SharePoint Server 2007 können Sie Ihre Inhalte noch besser steuern und übersichtlicher gestalten.

### Vier Etappen, ein Ziel: Informationsfluss effizienter gestalten.

Dokumente gelangen auf unterschiedlichste Weise in Ihr Unternehmen, z.B. als E-Mail, Fax oder Papierbeleg. Beim Einlangen wird jedes Dokument elektronisch erfasst und mit allen relevanten Informationen dem Geschäftsprozess übergeben. Ab diesem Zeitpunkt kann das Dokument digital weiterverarbeitet und über das Webportal orts- und zeitunabhängig von jedem Mitarbeiter abgerufen werden. Das erhöht nicht nur die Qualität und Verfügbarkeit Ihrer Informationen, sondern verkürzt auch Durchlaufzeiten und senkt Ihre Prozesskosten!



Welche Vorteile elektronisches Dokumenten-Management zu bieten hat und wie Sie diese optimal für Ihre Geschäftsprozesse nutzen können, möchten wir Ihnen im **Network-Meeting am 10. September in Wien** näher bringen, zu dem wir Sie an dieser Stelle herzlich einladen. Dabei begleiten wir Ihr Dokument in vier Etappen auf seiner Reise und zeigen Möglichkeiten auf, wie auch Ihr Unternehmen von der Digitalisierung von Dokumenten profitieren kann.

### Jetzt anmelden und mit etwas Glück eine Xbox gewinnen!

Melden Sie sich jetzt an – telefonisch unter der Nummer **07242 9396-3315**, per Fax an **07242 9396-3312** oder per E-Mail an **events@infoniqa.com** – und gewinnen Sie mit etwas Glück eine Xbox, die unter allen Teilnehmern verlost wird. Wir freuen uns auf Sie und halten Ihnen die Daumen!

Coorum und Infoniqa bieten maßgeschneiderte Lösungen für die individuellen Anforderungen Ihres Unternehmens.

## Agenda Network-Meeting, 10. September 2008

### Microsoft Österreich Am Euro Platz 3, A-1120 Wien

13:30 Uhr **Check-in und Registrierung**

14:00 Uhr **Begrüßung**  
Guntram Rainer, Microsoft  
Gerhard Raffling, Infoniqa  
Informationstechnik

14:15 Uhr **Ein Dokument auf Reisen**  
Die Reise eines Dokuments vom Posteingang bis zur elektronischen Archivierung.  
Hans Reisinger, Infoniqa Informationstechnik

14:30 Uhr **1. Etappe: Erfassung und Archivierung**  
Scannen und automatisches Indexieren von Papierbelegen.  
Jürg Bani, Kendox

15:00 Uhr **2. Etappe: Workflow Management**  
Die Aufgabe des Workflow Management-systems im elektronischen Dokumentfluss.  
Michael Schwabl, ondot solutions, Franz Suttner, coorum informationstechnologie

15:45 Uhr **Networkingpause**

16:30 Uhr **3. Etappe: Das Portal als unternehmensweite Informationsplattform**  
Microsoft Office SharePoint Server – das Bindeglied zwischen Workflow und IT-Applikationen.  
Ronald Bürscher & Andreas Rathmayr, Infoniqa Informationstechnik

17:00 Uhr **4. Etappe: Infrastruktur für Archivierung**  
Geeignete Hardware, Netzwerkintegration, Sicherheitsmaßnahmen etc.  
Christoph Moser & Gregor Dedl, Infoniqa Informationstechnik

17:15 Uhr **Diskussion**

